



# Universiteti "Ukshin Hoti" Prizren

## Fakulteti i Filologjisë

PROGRAMI MËSIMOR						
<b>Niveli i studimeve</b>	Bachelor	<b>Programi</b>	<b>Gjuhë e letërsi shqipe</b>	<b>Viti akademik</b>	2021/2022	
<b>LËNDA</b>	Shkrim akademik					
<b>Viti</b>	2	<b>Statusi i lëndës</b>	Obligative	<b>Kodi</b>		<b>ECTS kredi</b>
<b>Semestri</b>	3					5
<b>Javët mësimore</b>	15		Orët mësimore		Ligjërata	Ushtrime
					2	2
<b>Metodologjia e mësimit</b>	Lënda e <i>Shkrimit akademik</i> do të zhvillohet në 2 orë ligjërata dhe 2 orë ushtrime, në javë. Do të përdoren metodat frontale dhe ndërvepruese, si ajo e bashkëbisedimit, e komentimit dhe vlerësimit, e argumentimit, e analizës dhe e sintezës. Studentët udhëzohen të përdorin literaturë shkencore dhe të debatohet për to. Lënda zhvillohet me ligjërata, ushtrime, interaktivitete, teste, seminare.					
<b>Konsultime</b>						
<b>Mësimdhënësi</b>	Prof. asoc.dr. Flamur Shala		e-mail	<a href="mailto:flamur.shala@uni-prizren.com">flamur.shala@uni-prizren.com</a>		
			Tel.	044 509 272		
<b>Asistenti</b>			e-mail			
			Tel.			

Qëllimi studimor i lëndës	Përfitimet e studentit
<p>Lënda ka për qëllim që studentët:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Të kuptojnë drejt se <i>Shkrimi akademik</i> është njëra nga lëndët e cila ka lidhje të ngushtë me <i>lëndët e tjera në kuadrin e gjuhësisë</i> dhe se mësimi i kësaj lënde i bën të zotë studentët të dinë për tekstin, paragrafin, fjalinë, koherencën midis pjesëve të tekstit, paragrafëve dhe të fjlaisë, për organizimin e tkestit.</li> <li>-Të identifikojnë, të kuptojnë dhe të zbatojnë konceptet dhe teoritë nga fusha e shkrimit akademik.</li> <li>-Të ngrejnë nivelin e përgjithshëm mbi përdorimin e gjuhës.</li> <li>-Të zhvillojnë aftësitë e komunikimit dhe transmetimit të dijes së tyre.</li> <li>-Të jenë në gjendje të zbatojnë njohuritë e fituara nga fusha e kulturës së gjuhës.</li> <li>-Të aftësohen për punë kërkimore-hulumtuese individuale e grupore.</li> <li>-Të zhvillojnë aftësitë për të gjykuar, krahasuar, analizuar, sintetizuar etj.</li> </ul>	<p>Pikësnyimi kryesor i lëndës është që studentët:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Të kuptojnë se <i>Shkrimi akademik</i> është lëndë e pandashme nga degët kryesore të gjuhësisë, stilistikës së gjuhës dhe se shkrimi i një teksti nënkupton një dije të mirëfilltë paraprake mbi gjuhën, sistemin dhe përdorimin e saj.</li> <li>-T'i përvetësojnë teknikën e shkrimit dhe t'i dallojnë mirë ato, si: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Analizimi/përzgjedhja e temës; Kërkimi/mbledhja e materialit,</li> <li>Plani i përgjithshëm: grupimi dhe kategorizimi i informatave;</li> <li>-Të shkruarit e tekstit - sfondi, ligjërimi/ diskursi, stili dhe diskursi, përdorimi i gjuhës;</li> <li>-Rishikimi i tekstit - redaktimi autorial;</li> <li>-Struktura e tekstit, struktura e paragrafit, llojet e paragrafëve (sipas karakterit), paragrafi përshkruar, paragrafi shpjegues, paragrafi retorik-bindës;</li> <li>-Të aftësohen të dallojnë llojet e teksteve;</li> <li>-Të fitojnë njohuri dhe të përvetësojnë normën gramatikore;</li> <li>-Të kuptojnë prirjet e përgjithshme të zhvillimit të teknikave të shkrimit;</li> </ul> </li> </ul>

<b>Metodologjia për realizimin e temave mësimore:</b>			
Ligjërata, punime seminari, prezantime, punë kërkimore e hulumtuuese, detyra, ushtrime me shkrim e me gojë, diskutime, debate, konsultime etj.			
<b>Kushtet për realizimin e temës mësimore:</b>			
Klasa, tabela, projektor, kompjuter, shkumës e marker, materiale të fotokopjuara etj.			
<b>Mënyra e vlerësimit të studentit ( në%)</b>			
	<b>Vlerësimi në %</b>	<b>Nota përfundimtare</b>	
	Vijueshmëria – 10%		
	Punim seminari 5%		
	Detyra 5%		
	Testi gjysmësemestral 25%		
	Provimi përfundimtar 55%		
<b>Obligimet e studentit:</b>			
<b>Ligjërata</b>		<b>Ushtrime</b>	
Studentët kanë për detyrë të ndjekin rregullisht ligjëratat. Në mënyrë ndërvepruese të marrin pjesë në mbarëvajtjen e procesit mësimor dhe t'i kryejnë të gjitha detyrat që i jep mësimdhënësi.		Brenda orëve të ushtrimeve dhe me metoda ndërvepruese do të ketë pjesë të ushtrimeve për qartësi më të madhe që kanë të bëjnë me lëndën e <i>Shkrimit akademik</i> .	
<b>Ngarkesa e studentit për lëndën</b>			
<b>Aktiviteti</b>	<b>Orë</b>	<b>Ditë/Javë</b>	<b>Gjithsej:</b>
<b>Ligjërata</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>30</b>
<b>Ushtrime</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>30</b>
Përgaditja e punimit të seminarit	1	10	10
Detyra –analizë gjuhësore	1	15	15
Parapërgaditja për testin e parë (gjysmësemestral) dhe të dytë (përfundimtar)	1	15	15
Konsultime	1	10	10
Parapërgaditja për testin (provimi) përfundimtar	1	15	15
<b>Vërejtje: 1 ECTS kredi=25 orë angazhim, lënda i ka 5 ECTS kredi studentit duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 125 orë</b>		<b>Ngarkesa totale:</b>	125

Java	<b>Ligjërata</b>		<b>Ushtrime</b>	
1.	<b>Tema</b>	<b>Orët</b>	<b>Tema</b>	<b>Orët</b>
	Lënda e shkrimit akademik - Njohuri të përgjithshme - Nocione të përgjithshme	2	Të shkruarit e një teksti – Analiza e strukturës	2
2.	Hyrje në teknikat e shkrimit -Natyra e tekstit- leximi/shkrimi i tekstit Teksti dhe komunikimi, strategjitë e tekstit, funksionet e tekstit, aftësitë e tekstit, organizmi i tekstit	2	Strategjia e leximit Mbarështrimi i ligjërates retorike Natyra e shkrimit Lidhja logjike	2

3.	Teknikat themelore të shkrimit -Analizimi, Kërkimi, Plani i përgjithshëm, Shkrimi, Redaktimi (rishikimi)	2	Përzgjedhja e temës, burimet, klasifikimi i informatave, elementet relevante dhe jorelevante të tekstit	2
4.	Analizimi/përzgjedhja e temës -Përcaktimi për tezën themelore -Treguesi i lëndës	2	Përcaktimi i tezës themelore Dhe treguesi i lëndës -Teksti i shkruar	2
5.	Kërkimi/mbledhja e materialit -Kërkimi burimeve -Llojet e burimeve -Referimet e brendshme -Bibliografia	2	Burimet parësore dhe dytësore Referimet e brendshme dhe bibliografia. -Teksti i shkruar	2
6.	Plani i përgjithshëm -Grupimi dhe kategorizimi i informative -Strukturë koherente, logjike dhe transparente -Përfshirja elementeve mbështetëse për tezën -Përcaktimi i rendit të parashtrimit -Largimi i gjërave jorelevante	2	Plani i përgjithshëm - Klasifikimi i informatave dhe përzgjedhja e tyre për aktin e shkrimit.  -Teksti i shkruar	2
7.	Të shkruarit e tekstit -Sfondi (koha dhe hapësira) -Veta, Pikëshikimi, Ligjërimi/diskursi, Ligjëratë e drejtë/ligjëratë e zhdrejtë, stili dhe diskursi, përdorimi i gjuhës, Uniteti, koherenca dhe kohezioni	2	Të shkruarit e tekstit Stili dhe diskursi Koherenca dhe kohezioni -Teksti i shkruar	2
8.	Rishikimi i tekstit Metoda, përmbajtja, interesi, qartësia, përpikëria, redaktimi autorial	2	Rishikimi i tekstit Redaktimi autorial -Teksti i shkruar	2
9.	Teknikat e shkrimit/struktura e tekstit -Struktura e paragrafit -Llojet e paragrafëve (sipas karakterit): Paragrafi përshkruar, Paragrafi shpjegues, Paragrafi retorik-bindës	2	Struktura e tekstit dhe e paragrafit Llojet e paragrafëve -Teksti i shkruar	2
	Testi gjymësemestral		Testi gjymësemestral	
10.	Llojet e paragrafëve (sipas funksionit) -Paragrafi hyrës -Paragrafi shtjellues -Paragrafi përmbyllës	2	Paragrafët sipas funksionit -Teksti i shkruar	2
11.	Struktura e tekstit -Titulli, hyrja, trupi, përmbyllja	2	Struktura e tekstit	2

12.	Struktura gjuhësore e tekstit -Struktura e fjalisë-Fjala e thjeshtë -Llojet e fjalisë sipas qëllimit -Fjala dëftore -Fjala pyetëse -Fjala dëshirore nxitëse -Llojet e fjalisë sipa strukturës	2	Struktura e tekstit dhe llojet e fjalisë sipas qëllimit	2
13.	Mënyrat e adresimit -Arti i të shkruarit të një letre -Teknikat e të shkruarit të një letre	2	Adresimi Shkrimi i një letre	2
14.	Format kryesore të adresimit -Kërkesa -Përgjigjja -Vërejtja -Kërkimfalja -Urimi	2	Shkrimi i një kërkesë, përgjigjeje, vërejtjes, kërkimfaljes dhe urimit	2
15.	Format kryesore të adresimit -Pranimi -Memorandumi -Aplikimi për punë -Aplikimi (letra e motivimit) -Biografia, komunikimi elektronik	2	Shkrimi i memorandumit Aplikimi për punë-letra e motivimit Biografia Komunikimi elektronik -Teksti i shkruar	2

<b>LITERATURA</b>
Gjovalin Shkurtaj, <i>Si të shkruajmë shqip-bazat e shkrimit akademik</i> , Tiranë 2017. Kathleen McMillan & Jonathan Weyers, <i>Si të shkruajmë Ese dhe detyra universitare</i> , Tiranë, 2010. Umberto Eko, <i>Si bëhet një punim diplome</i> , Tiranë, 1997. Vehbi Miftari, <i>Shkrimi akademik</i> , Prishtinë, 2013.
<b>VËREJTJE</b>
Mësimi mbahet sipas orarit zyrtar. Studentët duhet të prezantojnë në ligjërata.

<b>Vërejtje për studentin:</b>
Prezenca e studentëve në orën e mësimi u ndihmon atyre të nxënë dije për lëndën. Zhvillimi i lëndës me metodën interaktive i bën më të interesuar dhe më komunikues.